

Leihwesen: Projektangaben

Wir benötigen zur Behandlung Ihrer Anfrage spätestens 180 Tage vor Ausstellungsbeginn:

- Leihgesuch, unterschrieben vom Vertragspartner
- Ausstellungskonzept (Kurzform)
- Projektangaben gemäss nachfolgendem Formular (Leihformular)
- Objektliste mit Inventarnummern (Formular Objektliste)
- Facility Report (Formular Technische Angaben)

Das Gesuch wird von der Direktion und den intern zuständigen Personen geprüft und von der Kommission für das Historische Museum Basel genehmigt (oder abgelehnt).

Bitte richten Sie alle Korrespondenz an den Registrar stefan.buerer@bs.ch

Angaben zur Institution:

Name und genaue Adresse des
Vertragspartners
(Postadresse)
Tel. / Fax
E-Mail / URL (Website)

Angaben zur Ausstellung:

Titel

Genaue Bezeichnung des Gebäudes und des Ausstellungsraumes:

Dauer (Eröffnung-Schliessung)

Projektleitung

Gebühren und Kosten

Pro bewilligtes Objekt wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 200.- erhoben. Hinzu kommen, je nachdem, die Kosten für konservatorische Massnahmen und Fotografie (Arbeitsaufwand und Material). Diese und die Kosten für Versicherung, Transport, Verpackung, Kurierbegleitung etc. werden vom Leihnehmer getragen.

Ort, Datum und Unterschrift

Leihwesen: Objektliste

Zur Ausleihe gewünschte Objekte.

Inventarnummer	Objektbezeichnung	Bemerkungen

Ort, Datum und Unterschrift