

## Leihwesen: Projektangaben

Wir benötigen zur Behandlung Ihrer Anfrage spätestens 180 Tage vor Ausstellungsbeginn:

- Leihgesuch, unterschrieben vom Vertragspartner
- Ausstellungskonzept (Kurzform)
- Projektangaben gemäss nachfolgendem Formular (Leihformular)
- Objektliste mit Inventarnummern (Formular Objektliste)
- Facility Report (Formular Technische Angaben)

Das Gesuch wird von der Direktion und den intern zuständigen Personen geprüft und von der Kommission für das Historische Museum Basel genehmigt (oder abgelehnt).

Bitte richten Sie alle Korrespondenz an den Registrar stefan.buerer@bs.ch

### ***Angaben zur Institution:***

Name und genaue Adresse des  
Vertragspartners  
(Postadresse)  
Tel. / Fax  
E-Mail / URL (Website)

### ***Angaben zur Ausstellung:***

Titel  
Ausstellungsraum  
Dauer (Eröffnung-Schliessung)  
Ansprechperson

### ***Gebühren und Kosten***

Pro bewilligtes Objekt wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 200.- erhoben. Hinzu kommen, je nachdem, die Kosten für konservatorische Massnahmen und Fotografie (Arbeitsaufwand und Material). Diese und die Kosten für Versicherung, Transport, Verpackung, Kurierbegleitung etc. werden vom Leihnehmer getragen.

### ***Objekte***

Zur Ausleihe gewünschte Objekte (Inventarnummer, Objektbezeichnung, Bemerkungen).

Ort, Datum, Unterschrift