

Leihwesen: Projektangaben

Wir benötigen zur Behandlung Ihrer Anfrage spätestens 90 Tage vor Ausstellungsbeginn:

- Leihgesuch, unterschrieben vom Vertragspartner
- Ausstellungskonzept (Kurzform)
- Projektangaben gemäss nachfolgendem Formular (Leihformular)
- Objektliste mit Inventarnummern (Formular Objektliste)
- Facility Report (Formular Technische Angaben)

Das Gesuch wird von der Direktion und den intern zuständigen Personen geprüft und von der Kommission für das Historische Museum Basel genehmigt (oder abgelehnt).

Bitte richten Sie alle Korrespondenz an untenstehende Adresse oder an die Mailadresse leihwesen@hmb.ch

Angaben zur Institution:

Name und genaue Adresse des Vertragspartners

(Postadresse)

Tel. / Fax

E-Mail / URL (Website)

Angaben zur Ausstellung:

Titel

Genaue Bezeichnung des Gebäudes und des Ausstellungsraumes:

Dauer (Eröffnung-Schliessung)

Projektleitung

Katalog:

Nein

Ja

Titel:

Objekttransport und Versicherung

Der Transport der Leihgabe hat durch einen auf Kunsttransporte spezialisierten Transport–unternehmer mit Spezialfahrzeugen oder einen durch den Leihgeber autorisierten Kurier zu erfolgen.

Vorgesehene Transportart

Die Versicherung wird vom Leihgeber bei der Vertragserstellung veranlasst.

Der Gesuchsteller nimmt davon Kenntnis, dass bei einem Rückzug des Leihgesuches der entstandene Aufwand in Rechnung gestellt wird.

Ort, Datum und Unterschrift

Leihwesen: Objektliste

Zur Ausleihe gewünschte Objekte.

Für die Reproduktion von Objekten für Katalog, Flyer, Plakat, Website, wenden Sie sich bitte nach der Vertragsunterzeichnung direkt an copyright@hmb.ch.

Inventarnummer	Objektbezeichnung	Bemerkungen

Ort, Datum und Unterschrift